

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO  
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
C.O.U.B. VCO**

**DETERMINA DI IMPEGNO**

**OGGETTO: Impegno di spesa per rimborso spese di viaggio componenti Consiglio di Amministrazione – anno 2016**

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

- con deliberazione di Assemblea Consortile n. 23 del 29.05.2015 si eleggeva l'Avv.to GENTINA ROBERTO quale Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per il quinquennio 2015-2010;
- con deliberazione di Assemblea Consortile n. 24 del 29.05.2015 si eleggevano quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per il quinquennio 2015/2020 i Sig.ri RONDINELLI ALESSANDRO, PETRONI RICCARDO, BASSETTI VERA e MAZZA CRISTINA;
- che con deliberazione di Assemblea Consortile n. 17 del 01.06.2016 si prendeva atto delle dimissioni del Consigliere PETRONI RICCARDO e si disponeva di attivare la procedura di nomina del nuovo componente secondo le disposizioni previste dall'articolo 22 del vigente statuto consortile;

Atteso che il D.L. 31 maggio 2010, n.78 e la successiva legge di conversione 30 luglio 2010, n.122 ed in particolare il comma 7 dell'art. 5 del suddetto D.L. dispone il divieto di erogare retribuzioni, gettoni o indennità in qualunque modo agli amministratori di comunità montane e unioni di comuni e comunque di forme associative di enti locali come i Consorzi;

Visto altresì l'art.84, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000, il quale testualmente recita "Agli amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Visto l'art. 77 bis della Legge 133/08 che dispone il riconoscimento per ogni km percorso, dei rimborsi pari ad un quinto del costo di un litro di benzina;

Atteso che sulla base dei rimborsi riconosciuti e liquidati nelle annualità precedenti, si ipotizza di stimare per l'anno 2016 una spesa massima presunta di 1.000,00 che trova così copertura:

**ORIGINALE**

**COPIA**

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	1	1	110	10101/03	128-129-130/2016	1.10.99.99.000

Atteso che si provvederà alla liquidazione dei rimborsi per spese di viaggio solo dietro presentazione da parte di ciascun amministratore di apposita dichiarazione attestante data della seduta di CdA o della loro presenza ad altre riunioni istituzionali, motivazione e km percorsi;

Atteso che il Bilancio di Previsione dell'Ente è stato approvato con delibera di Assemblea Consortile n. 15 del 01 giugno 2016;

Atteso che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.n.118/2011 allegato n.4/2 la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

Visto il D.Lgs.n.118/2011 nonché il Lgs.n.126/14 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2010 con la quale si è attribuita al Dirigente dell'Ente la Direzione dell'Area 2 Amministrativa Tecnica e Finanziaria;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 15.03.2011 con la quale si sono attribuite al Dirigente dell'Ente le funzioni di Direttore;

Visto il D.Lgs.n.163/2006 e smi;

2

Visti gli articoli 31 e 140 del vigente T.U.Enti Locali approvato con il D.Lgs. n°267/2000 avente ad oggetto i Consorzi;

Visto l'art. 192 del vigente T.U.Enti Locali avente ad oggetto Determina a contrarre;

Visto l'art. 107 del vigente T.U.Enti Locali prima richiamato avente ad oggetto le funzioni ed alla responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto il vigente statuto del Consorzio;

#### **D E T E R M I N A**

1. impegnare per l'anno 2016 la spesa complessiva massima presunta di €1.000,00 a copertura dei rimborsi per spese di viaggi da riconoscere al Presidente ed ai componenti del CdA del Consorzio nel rispetto della normativa e delle modalità operative in premessa dettagliatamente specificate;
2. dare atto che la spesa di €1.800,00 trova così copertura:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Piano dei conti
2016	1	1	1	110	10101/03	128-129-130/2016	1.10.99.99.000

**ORIGINALE**

**COPIA**

3. dare atto che le spese di tenuta conto dei singoli conti postali saranno liquidati al Tesoriere BANCA POPOLARE DI SONDRIO che ne detiene la firma di trattenza solo ed esclusivamente nel caso in cui nel conto ci siano movimentazione in accredito, in caso contrario saranno liquidate direttamente a POSTE ITALIANE SpA;
4. trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria affinché il predetto ufficio;
  - a. lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni;
  - b. disponga pubblicazione di copia all'albo pretorio online presso il sito dell'ente [www.consoziorifiutivco.it](http://www.consoziorifiutivco.it) per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi;
  - c. ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

Letto, firmato e sottoscritto

Dalla sede consortile, li 27/07/2016

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore tecnico/contratti appone il visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/07/2016

*Il Direttore  
F.º Dottor Roberto Righetti*

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi)*

Sul presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile del Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. Enti Locali approvato con D. Legisl. n. 267/2000 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/07/2016

*P.o. Settore economico/finanziario  
F.º Elisabetta Falciola*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente consortile, certifica che copia della presente determinazione, avente valore di pubblicità legale, viene pubblicata all'albo pretorio informatico inserito nel sito consortile [www.consorziorifiutivco.it](http://www.consorziorifiutivco.it) il giorno 27/07/2016 per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e smi.

Dalla sede consortile, li 27/07/2016

*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla sede consortile, li 27/07/2016



*Il Segretario  
F.º Dottor Nicola Di Pietro*