

Decreto n. 01/2023

DECRETO PRESIDENZIALE
DI NOMINA DEL SEGRETARIO DELL'ENTE
EX ART.26 COMMA 1 DEL VIGENTE STATUTO

Oggetto: NOMINA SEGRETARIO CONSORTILE DOTT.SSA ANTONELLA MOLLIA

IL PRESIDENTE

VISTA la delibera dell'Assemblea Consortile n.12 del 01 agosto 2022, con la quale lo scrivente è stato eletto Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente per il periodo residuo di incarico del predecessore, e comunque fino a quando ricopra la carica di amministratore comunale;

VISTO l'art. 23 comma 1 del vigente Statuto Consortile rubricato "Funzioni" e l'art. 26 comma 1 "Segretario del Consorzio e personale" dispongono che *"Il Presidente del Consorzio nomina, tra i segretari comunali dei comuni associati, il segretario del consorzio, che adempie verso l'ente agli stessi compiti previsti per i Comuni."*;

VISTO l'art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e ordinamento del personale ai sensi dell'art. 89 e seguenti del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n.267/2000, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 22/12/2015 e ss.mm.ii., che prevede testualmente:

- 11.1 Il Segretario dell'Ente è nominato o revocato con atto monocratico del Presidente del Consiglio di Amministrazione - non oltre 90 giorni dalla data di insediamento dello stesso, decorso tale termine il segretario dell'ente si intende confermato.
- 11.2 La nomina del Segretario dell'Ente ha durata corrispondente a quella del mandato del Presidente, che lo nomina.
- 11.3 Il Segretario dell'Ente continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato del Presidente, che lo ha nominato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario.
- 11.4 Il Segretario dell'Ente svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
- 11.5 Il Segretario dell'Ente inoltre:
 - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e ne cura la verbalizzazione;
 - sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
 - dirige l'ufficio relazioni con il pubblico, l'ufficio legale (ove in possesso della necessaria abilitazione), l'ufficio contratti, l'ufficio informatica e telematica, l'ufficio di segreteria ed affari generali per i servizi non affidati ai competenti dirigenti o in mancanza ai competenti Responsabili;
 - cura l'istruttoria delle proposte di deliberazioni, acquisisce i pareri ex art. 49 del T.U. Enti Locali, ed una volta adottate dall'Assemblea o dal Consiglio di Amministrazione cura l'attuazione delle stesse.
 - svolge le funzioni di organo destinatario e soggetto responsabile in ordine alle procedure di reclamo e mediazione, in materia di tributi locali di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. n. 546/1992 e s.m.i., in quanto soggetto diverso ed autonomo rispetto alla struttura che cura l'istruttoria e l'emanazione



CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana

degli atti impositivi e nel contempo soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche per il corretto esame delle procedure di che trattasi;

- esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dallo statuto, dal regolamento e dal Presidente;

CONSIDERATO che alla carica di Segretario consortile, ove non sia diversamente disciplinato, trova applicazione il Capo II del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 99 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che salvo quanto disposto dall'art.100 in caso di revoca per violazione d'ufficio, la nomina del segretario ha durata corrispondente a quella del mandato del presidente che lo ha nominato e che l'incarico cessa automaticamente con la scadenza del mandato del presidente continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario;

CONSIDERATO che il precedente Segretario consortile, Dott. Daniele Merola è stato collocato a riposo a far tempo dal 01/05/2023;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina di un Segretario pro-tempore sino alla scadenza del mandato del sottoscritto presidente del Consorzio;

ATTESA la disponibilità della Dott.ssa Antonella Mollia, Segretario generale del Comune di Verbania (VB), a ricoprire le funzioni di Segretario consortile per tutta la durata dell'attuale presidente del Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola;

VISTA la nota prot.n.26089 del 11/05/2023, registrata al protocollo consortile n.619 del 11/05/2023, con la quale il Sindaco del Comune di Verbania Dott.ssa Silvia Marchionini ha autorizzato la Dott.ssa Antonella Mollia a svolgere l'attività di Segretario del Consorzio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto di provvedere al conferimento delle suddette funzioni alla Dott.ssa Antonella Mollia;

ATTESA la propria competenza all'emanazione del presente atto

DECRETA

- 1) di attribuire, con decorrenza dal 16 maggio 2023 e per tutta la durata del mandato del sottoscritto, alla Dott.ssa Antonella Mollia, Segretario generale del Comune di Verbania (VB), le funzioni di Segretario del Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola;
- 2) di dare atto che contestualmente alla cessazione effettiva del mandato del sottoscritto termina anche l'incarico del suddetto Segretario, il quale continuerà a svolgere le sue funzioni fatte salve diverse decisioni assunte dal nuovo presidente del Consorzio.

ART. 1 – NOMINA DEL SEGRETARIO E FUNZIONI ATTRIBUITE ALLO STESSO

- Di nominare la Dott.ssa Antonella Mollia, attualmente in servizio in qualità di Segretario generale del Comune di Verbania (VB), quale Segretario di questo Ente.
- Di stabilire che allo stesso competono tutti i compiti e le funzioni previste dalla convenzione e dallo Statuto dell'ente, dai Regolamenti dell'Ente, dagli atti di indirizzo e direttive impartite

dall'Assemblea Consortile, dal CdA e dal Presidente dell'Ente nonché tutti gli altri compiti e le altre funzioni, in quanto compatibili, che svolge il Segretario comunale.

- Di nominare il predetto dirigente responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Di individuare il predetto dirigente quale figura apicale a cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1999 come modificato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 conv. in legge 35/2012 in caso di mancata conclusione dei procedimenti amministrativi da parte del dirigente dell'Ente.
- Di stabilire inoltre che il predetto Segretario sostituirà il Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa Tecnico Contabile in caso di assenza o impedimento dello stesso in tutti i suoi compiti e funzioni.

ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO

In caso di assenza o impedimento del Segretario dell'Ente, le funzioni sostitutive saranno svolte dal Direttore – Dirigente del Consorzio Rifiuti del V.C.O. ovvero, se previsto, da un vice Segretario di questo Ente qualora l'assenza superi i 7 giorni lavorativi e continuativi.

ART. 3 – COMPENSO

Come definito dall'Assemblea Consortile con deliberazione n.12 del 21/04/2023, al Segretario dell'Ente è riconosciuto il compenso annuo di Euro 17.267,38 - lordo, corrisposto in dodici mensilità, comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge per i lavoratori dipendenti nel settore pubblico. Compenso già riconosciuto al Segretario dell'Ente uscente. Di autorizzare il Dirigente del Settore competente ad assumere un necessario impegno di spesa sul corrente bilancio di previsione 2023 che presenta opportuna disponibilità.

ART. 4 – DURATA

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di nomina e andrà a scadere con lo scadere del mandato dello scrivente, con proroga fino alla nomina del nuovo Segretario dell'Ente.

ART. 5 – REVOCA

Il Segretario dell'Ente potrà essere revocato dall'incarico, con provvedimento motivato, nei casi e modi previsti dalla vigente normativa per i segretari comunali.

Dalla sede consortile, lì 16 maggio 2023

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Desanti





CONSORZIO RIFIUTI del VERBANO CUSIO OSSOLA

Ente di Area Vasta
per il Governo e Pianificazione
dei servizi di igiene urbana

Visto il contenuto del su esteso provvedimento, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché della nullità dell'atto e del contratto conferiti e da conferire in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, la sottoscritta Antonella Mollia, nata a Varallo (VC) il 19/10/1963 – C.F. MLL NNL 63R59 L669A, accetta la relativa nomina, dichiarando per le finalità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, quanto segue:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 per lo svolgimento dell'incarico a cui si riferisce la suddetta nomina;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Verbania, lì 16 maggio 2023

Firma