

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



02/01/2018
C. Curcio

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Curcio Giuseppe**
Indirizzo **Via Ballerini 29 – 28845 – Domodossola (VB) – ITALIA**
Telefono **0324 243858 – cell. 335 6158804**
Fax
E-mail **larosadigenico@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **16 OTTOBRE 1947**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2000 – DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO VALLE OSSOLA A11 - VALLE OSSOLA SPA-
Località Laghetto dei sogni – Villadossola (VB)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda servizi raccolta trasporto smaltimento rifiuti**
- Tipo di impiego **Responsabile servizi valle ossola**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità servizi raccolta rifiuti solidi urbani differenziati,
gestione uomini e mezzi – responsabilità operative aree impianti e
piattaforme ecologiche – funzioni tecniche e commerciali con
preventivazione costi e servizi, rapporti con amministrazioni
comunali e confederazioni sindacali, studio attuazione e gestione
sistema integrato di raccolta differenziata sul territorio.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGOSTO 1986 – FEBBRAIO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIRTIS- GRUPPO WASTE MANAGEMENT- SOCIETÀ ITALIANA
RACCOLTA TRASPORTO IMMONDIZIE SMALTIMENTO -
OLEGGIO**
- Tipo di azienda o settore **Azienda servizi raccolta trasporto e smaltimento rifiuti**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile servizi cantiere ossola e vice capo servizi cantiere verbanò (ora Conser VCO)

Stesse mansioni e responsabilità paragrafo precedente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AGOSTO 1986 – DICEMBRE 2008

Corsi didattici leadership guida e motivazione personale – corso di global alignment – corsi sicurezza sul lavoro e primo soccorso

Materie inerenti settore raccolta trasporto smaltimento e raccolta differenziata

Responsabile servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità professionale conseguita con la guida di personale ,
relazioni con amministrazioni comunali , confederazioni sindacali ,
assemblee di cittadini e classi scolastiche nella illustrazione di
percorsi formativi sulla utilità , la necessità e l'attuazione della
raccolta differenziata.

Coordinamento e amministrazione del personale e dei mezzi nei
cantieri in ossola, nel verbanico, nel cusio, progetti legati alla raccolta
trasporto e smaltimento dei rifiuti, in special modo alla raccolta
differenziata, con computo dei costi , dell'impiego di personale e
dell'utilizzo dei mezzi, controllo qualità del materiale differenziato
con analisi dettagliate nei siti di lavorazione e recupero .

Normali competenze relative all'ambiente di lavoro

22/01/2018

